

## **European Society for Mitochondrial Research and Medicine (E-mit) Charter**

### **Article 1: Foundation and Name**

This organization was founded, after several online meetings, on March 9<sup>th</sup> 2022, by an online meeting of sixty-two founding members (listed at the end of this charter). It will be named the European Society for Mitochondrial Research and Medicine (E-mit).

### **Article 2: Registered Seat.**

The Secretariat Office is established at FirstClass ([https://www.fclassevents.com/en/home\\_eng/](https://www.fclassevents.com/en/home_eng/)), located in Via Vittoria Colonna, 40, 20149 Milano, Italy.

### **Article 3: Objectives and Purpose**

#### Section 1

E-mit will promote research, scholarship and academic discourse in the fields of mitochondrial research and medicine, encompassing, but not limited to, relevant aspects of biochemistry, genetics, biophysics, cell biology, systems biology, physiology, pathology, evolutionary biology and bioenergetics. It will be open to all scientists, clinicians, patient associations, companies and other key stakeholders working in these fields and based in Europe, irrespective of nationality, race, gender, sexual orientation, religion, and political opinion. Members from any non-European country will also be welcome. Members from non-European countries will be eligible to stand as candidates for the Executive Board, but not as President, Treasurer or Secretary. All members will abide by this charter. Infringements will be evaluated by the Executive Board and may lead to the suspension or expulsion. Junior members (PhD students, post-doctoral fellows, clinicians in training) will be admitted with a reduced fee to foster the next generation of mitochondrial scientists and clinicians. Retired (senior) members shall be able to retain their membership at a reduced fee.

E-mit will be a multidisciplinary Society, reflecting the different disciplines involved in the study of mitochondria, and will ensure that our research and innovation is responsive to the needs and aspirations of our society and wider scientific community.

#### Section 2

The aims of E-mit will be:

- to promote scientific exchange, such as by providing practical and financial support to meetings and workshops, including those held in digital formats;
- to provide a multidisciplinary forum aimed at advancing and disseminating knowledge of mitochondrial research for the benefit of individuals and society;
- to stimulate, encourage and develop high-quality training activities and career opportunities for scientists and clinicians working in mitochondrial research and medicine;

- to foster multidisciplinary collaboration across Europe among scientists and clinicians engaged in mitochondrial research and medicine;
- to promote equal international access to high standards of specialist care, treatments, drugs, clinical trials, research opportunities, infrastructure and funding;
- to promote interaction and engagement of mitochondrial researchers and clinicians with patient associations, the general public and all stakeholders involved in the field.

### Section 3

The means for achieving these aims will be:

- practical and financial support for the organization of the Euromit conferences and other meetings in close collaboration with local organizers;
- the organization of education and training, specific and relevant to E-mit members;
- the promotion of international collaborative research projects and training;
- the promotion of joint, trans-national applications for research funding;
- the publication of reports, clinical advice and recommendations on public policy related to mitochondrial disease;
- support for the creation of media tools and productions to promote public awareness of mitochondrial disease.

### Section 4: Euromit Conference

E-mit will support and facilitate the organization of the Euromit Conferences, by providing administrative support requested by local organizers that are selected by the General Assembly (see Article 7). This will favor continuity and the transfer of know-how and resources generated from previous meetings.

Local organizers alone will be responsible for the scientific and social content of Euromit conferences within the framework outlined in the Objectives and Purpose of E-mit described in Article 3, Section 1.

When preparing the scientific program, the local organizers are expected to seek advice from an International Scientific Committee that should adequately represent the spectrum of disciplines active in the field of mitochondrial research and medicine and the major European countries active in this field. Members of the International Scientific Committee will be selected and appointed by the local organizers in consultation with the members of the Executive Board of E-mit. The International Scientific Committee should include at least one member of the Executive Board of E-mit and two local organizers of a recent Euromit conference.

E-mit, through its secretariat will be responsible for technical aspects of the Euromit Conference including overseeing the budget (see Article 8), collecting fees, and managing the registration process. If advisable the local organizers and the E-mit board may decide in mutual consent to transfer these responsibilities in part or completely to the local organization. In addition, the secretariat offers assistance to the local organizers in acquiring support from national and international sponsors and in promoting the meeting. While primarily the responsibility of the local organisers, E-mit will also be able to offer help with the technical organization at the conference site. It is assumed that responsibility for such organisational

tasks will be based on mutual agreement and reflect local requirements and demands as well as the mission of E-mit to promote mitochondrial research.

Local organizers may, with the approval of the General Assembly, waive organizational and financial support from E-mit.

## **Article 4: Membership**

### Section 1: Categories of members

The Society shall consist of the following membership categories: corporate members and individual members.

Corporate members shall be organizations, associations and companies whose field of activity is related to mitochondria, and that will pay an annual corporate membership fee on behalf of their members, employees, shareholders or trustees.

Individual members shall include active, junior and senior members.

Active members shall be scientists, clinicians and other stakeholders (e.g.: clinical trial managers or engagement/communication experts) working in any field related to mitochondria and paying an active membership fee.

Junior members shall be undergraduate students above 18 years of age, PhD students, clinicians in training and postdocs. They shall be able to join E-mit at a reduced, junior membership fee.

Senior members are previous active members after their retirement from full-time academic or clinical employment. They shall retain their membership at a reduced, senior membership fee. Senior members shall retain the right to vote.

### Section 2: Eligibility

All students, professionals, organizations, associations or companies actively working or studying in the fields of mitochondrial research or medicine, irrespective of discipline, are eligible for membership. The Executive Board (see Article 5) will decide on individual eligibility.

### Section 3: Application

Prospective members, including corporate members, shall apply to join E-mit by filling an online form and agreeing to the payment of an annual fee. The online form shall include the names and contact details of two members of E-mit, who may be consulted as to the suitability of the applicant.

The Executive Board (see Article 5) shall review all such applications for eligibility and notify candidates if their applications are successful.

### Section 4: Membership fees

The Executive Board shall establish the annual membership fee for each category of member in the light of the financial situation of the Society and upon consultation with the Treasurer.

The fee shall then be ratified at the next General Assembly of the Society. It will be paid by Direct Debit, credit card, online banking or other electronic means.

### Section 5: Tenure of membership

In order to maintain their own membership, each member is required to pay the annual fee. Members will have the right to resign from the Society by written and signed notification.

Failure to pay the subscription fee for at least two consecutive years will be considered equivalent to resignation, subject to a decision by the Executive Board.

All members will benefit on an equal-opportunity basis from the activities organized or promoted by E-mit, including meetings, courses and collaborative networks.

## **Article 5: Executive Board**

### Section 1

The Executive Board of E-mit must reflect the geographical and gender distribution of the Society and shall comprise the following elected officers:

- a President;
- a Secretary;
- a Treasurer;
- a Past-President;
- a representative of senior members;
- two representatives of junior members (one PhD student/Postdoc and one trainee clinician);
- six additional board members.
- In addition, a representative of the Local Organizers of the next Euromit Conference will become a full member of the Executive Board, unless already elected under one of the above categories, up to and until that conference has finished and the next Euromit conference organizer assumes this position.

### Section 2

The board shall be elected by E-mit members during or immediately prior to each Euromit conference and shall preside over the affairs of the Society until the completion of the next Euromit, which should normally take place after an interval of 3 years. Each member, including corporate members, will exercise one vote. To vote, each member must have paid the membership fee at least 30 days before the election. The Executive board shall make arrangements for members unable to attend in person to cast their votes remotely.

### Section 3

Election of the named officers (President, Treasurer and Secretary) and the representatives of senior and junior members shall be by secret ballot using the Alternative Vote method in which all individual members are entitled to cast a vote, or, by acclamation (show of hands at the Euromit meeting) when only one candidate stands for election. The two junior members, one

representing PhD students/postdocs, the other representing clinicians in training, shall be elected in separate Alternative Vote ballots.

Four out of the six ordinary members of the Executive Board shall be elected at each Euromit meeting by secret ballot using the Single Transferable Vote (Gregory or fractional) method, or by acclamation when only one candidate stands for election. By default, and unless decided otherwise by the board, the two ordinary members who remain on the Board shall be chosen among the ones elected at the immediately preceding Euromit conference. Any additional vacancy amongst ordinary members shall be filled as part of the same election.

No person may be nominated for election as a specific elected officer of the Society if they have already served two full (consecutive or non-consecutive) terms. Persons who have served two such terms may be nominated for election as a different officer; if elected, they may serve up to two full terms in that different capacity.

The Board shall co-opt additional ordinary members, if required, to maintain gender and geographical balance, or adequate representation of the broad subject areas set out in Article 1, whilst respecting the restrictions on residence set out below.

In order to stand for one of the Executive Board seats, the candidate must be an active, senior or junior member, be member of the Society and have paid their membership fee at least 90 days before the nomination. Each nomination shall be made in writing to the Secretary of E-mit at least 20 days before the election and shall require the signature (or verifiable electronic signature) of two individual members, as well as that of the nominees themselves, indicating clearly for which position they are being nominated. The full list of nominees will be published on the E-mit webpage and sent by email to all members at least 15 days before the election. Nominees for positions as senior and junior member representatives must themselves be in the appropriate category at the time of election but may be nominated by active members. No individual member may nominate more than one candidate for each office, except for nominations for ordinary members, where up to three nominations are permitted. No individual candidate may be nominated for more than one office in the Society at the same election. However, a candidate for a named office may also be a candidate for election as an ordinary member. Junior and senior members may not be nominated for election as an officer of the Society or as an ordinary member of the Executive Board. Once any member has been elected as an officer of the Society their membership of the Board as an ordinary member or nomination thereto shall be voided and an additional ordinary member must be elected in their place. To be elected, a candidate must obtain at least 20% of preferences. In the case a candidate does not reach the threshold, the vote will be repeated.

Any member of the Executive Board who resigns from the Board or from E-mit, is expelled from membership of E-mit, or retires/dies in office, shall be replaced on an interim basis by a vote of the remaining members of the Executive Board, from amongst the appropriate category of member. Persons thus elected shall serve only until the following Euromit conference, when the vacancy shall be filled by election in the normal manner. No person who has previously served two full terms as a named officer of the Society may be elected by the Executive Board as a replacement for that office on an interim basis.

*ev*

An Executive Board member who misses three successive meetings of the Board without due cause and notification shall be deemed to have resigned from office.

A member of the Executive Board who is elected as a junior member, but who becomes an active member during their time in office, or who is elected as an active member but who becomes a senior member during their time in office, shall remain a full member of the Executive Board and fulfil their designated responsibilities until the time of the following election.

#### Section 4

The Executive Board shall meet by remote communication every six months to transact the business of the Society. It may also meet in person, provided all those members unable to attend in person have an opportunity to join electronically and vote on any matter.

#### Section 5

The Board may at any time co-opt other individuals to join the Board on a non-voting basis, to conduct specific business on its behalf.

#### Section 6

The Executive Board shall be deemed quorate when at least eight members are present, including the President and Secretary or, if they are unable to attend, their duly nominated substitutes who must themselves be members of the Executive Board.

The Secretary shall ensure the continuity of the Executive Board's business, including the timely calling of meetings, the circulation of a request for agenda items at least two weeks prior to each meeting, the compilation of the agenda and its circulation to all members of the Executive Board at least seven days prior to the meeting, the compilation of draft minutes of each meeting and their circulation to all Board members within two weeks of the meeting having taken place.

The Board shall endeavor to reach all decisions by consensus. Where this is not possible, decisions shall be taken by simple majority, provided the meeting remains quorate.

The President shall chair all meetings of the Executive Board.

### **Article 6: Duties and Powers of Executive Board**

#### Section 1

Once approved, the Secretary will make the minutes of each Executive Board meeting available to all members of the Society on a dedicated area of the E-mit website.

#### Section 2

The Executive Board shall promote the Society's aims by:

*CV*

- deciding on all financial and organizational matters of the Society, including those pertaining to the Secretariat;
- managing all the activities of the Society, including those of the Secretariat;
- promoting the organization of teaching courses and other training activities;
- inviting, evaluating and advising on proposals for future Euromit meetings to be presented by the intended Local Organizer(s) at the General Assembly;
- promoting initiatives for international collaborative research and training;
- overseeing, assessing and approving the publication of reports;
- handling all other business regarding matters of concern to the Society and its members.

### Section 3

The Executive Board may, at its discretion, establish *ad hoc* committees to further promote the aims of the Society, including:

- Young Mito-Scientist Committee, devoted to promoting and organizing meetings and training courses specifically devoted to young scientists.
- Research Committee, devoted to promoting international collaborations.
- Equality, Diversity and Inclusion Committee devoted to overseeing and discussing equality related issues and to devise mechanisms to ensure that relevant policies are respected.
- Other committees that the Executive Board may deem appropriate, from time to time, in furtherance of the aims of E-mit.

Each *ad hoc* committee shall be convened by a Chair, appointed by the Executive Board. The Secretary shall invite nominations of persons in appropriate membership categories three months before the expiry of the term of office of each such Chair. The nominations shall be reviewed by the Executive Board, and additional measures, such as formal interviews may be arranged if considered appropriate or necessary, after which the Board shall appoint the Chair of the *ad hoc* committee in question.

The members of each *ad hoc* committee shall be selected by its Chair, subject to the approval of the Executive Board. Normally the members of each *ad hoc* committee should comprise at least six persons, with no more than two from any single country.

The members of each committee are expected to attend the Euromit Conference.

### Section 4

The Secretary shall:

- maintain a list of all members by category and their contact information, in accordance with all applicable privacy laws
- prepare an annual balance of E-mit activities suitable for public dissemination.

*CV*

- oversee the contents of the Society's website
- arrange elections to the Executive Board and ensure that they are conducted fairly and in accordance with the Society's rules
- ensure continuity of the Society and the business of its Executive Board.

### Section 5

The Treasurer will be responsible for the collection and disbursement of funds and will produce an annual statement of accounts and budget estimate for the following year for the Executive Board and all members. The annual statement of accounts and budget shall be made available to all members via the Society's website or other electronic tools.

### **Article 7: General Assembly of the Members**

The General Assembly is composed of all Members and is chaired by the President of the Association. Only Members who are up to date with their membership dues 30 days prior to the meeting have the right to attend and exercise their voting rights. Each member is entitled to one vote, whether they are individual or corporate members; proxy votes are not allowed. The Secretary shall make arrangements for all members unable to attend in person to cast their vote remotely, by a secure and confidential method.

An annual General Assembly will be convened by the President via teleconference, on the condition that all the participants can be identified and are permitted to follow and participate in real time to the discussions relative to the topics under consideration.

The annual General Assembly will conduct the following business:

1. Approve, reject or require amendment to the financial statements of the preceding years, as well as the budget for the current and following years.
2. Deliberate on any matter relating to the activities of E-mit, including any resolution submitted by the Executive Board or in writing to the Secretary by five or more individual members at least 15 days in advance of the meeting
3. Ratify or amend the annual membership fee proposed by the Executive Board.

An in person General Assembly will be held at each Euromit conference to:

1. Elect members of the Executive Board
2. Consider and select from amongst eligible proposals for the venue and local organizers of the following Euromit conference. A proposal shall be ineligible if it is for a Euromit to be held in any of the countries hosting the three previous Euromit conferences, or if a named local organizer was an organizer thereof.

An Extraordinary General Assembly can also be called by the Executive Board or by a majority of fully paid-up members, in the event of serious disruption to the activities of E-mit, or in the event of a serious delinquent situation such as a failure to fill one or more places on the Executive Board, the withdrawal of local organizers of the following Euromit conference, or allegations of serious misconduct on the part of any officers of the society. An extraordinary



meeting of the General Assembly shall have the power to rectify such matters, its decisions remaining in force until the next scheduled Assembly.

The notice convening the Assembly, as well as the notification of the agenda of the meeting and the names of those nominated for election, shall be sent via email to each member. The notice of convocation must indicate the location, the date and time of the meeting, and the link for remote participation. The notice of convocation must be sent at least 30 days before the scheduled date of the Assembly. The same notice must be published on the Association's website. The Assembly is duly constituted with the participation of at least two-thirds (2/3) of the members entitled to vote is required in the first convocation. In the second convocation, constitution of the Assembly is valid regardless of the number of participating members. Votes can be cast by raising hand, by secret ballot or electronically via a secure link.

The presence of at least two-thirds (2/3) of the members entitled to vote is required in the first convocation. In the second convocation, constitution of the Assembly is valid regardless of the number of participating. The resolutions are valid in the first convocation with the favorable vote of at least two-thirds (2/3) of the voters, in the second with the favorable vote of the majority of the present members. Votes can be cast by raising hand, by secret ballot or electronically.

It is the duty of the President to chair the Assembly. It is the duty of the Secretary to prepare and distribute the notice convening the Assembly, its agenda and nominations for election, as well as verify the right of members to attend, deliberate and vote in the Assembly. The agenda, all nominations and resolutions and all items requiring a vote need to be distributed 30 days in advance. Resolutions proposed by ordinary members shall be placed on the agenda if co-signed by at least five voting members and sent to the Secretary no less than 15 days before the meeting. The final agenda for the meeting, including all valid proposals for resolution and the names of those nominated for election shall be sent to all members by email and placed upon the Society's website no less than 8 days before the meeting.

Minutes of the Assembly meetings, including the names of those elected, shall be drafted and signed by the President and the Secretary, and shall be distributed by the Secretary to all members no more than 30 days after the meeting, both by email and by being posted on the Society's website.

## **Article 8: Finances**

### Section 1

E-mit will be governed as a non-profit organization.

### Section 2

The funds required for realisation of the purpose of E-mit shall be raised through membership fees, donations, revenues from the organisation of scientific congresses and other educational activities dedicated to the purpose of E-mit, revenues from the publication of scientific works and other media dedicated to the aims of E-mit and published under its aegis. Additional support may be sought from other sources to meet specific needs, e.g. the organization of conferences, informatic tools, web page fees and consultation exercises.

### Section 3

*cu*

E-mit will, within its available means, offer financial support for the Euromit Conference and seek to minimize the financial risk for local organizers by creating a Euromit Fund made up of any profits from previous conferences.

Support by E-mit requires the local organizers and the Executive Board to work together to generate a budget covering all financial aspects of an upcoming Euromit Conference. This will need to be approved by both parties at least six months in advance.

If required, and available, the Executive Board may support the local Euromit organisers with advance funds.

A comprehensive financial statement shall be prepared by the Local Organizers and the Treasurer no later than one year after the conference. Either party may require a legally administered audit of this financial statement, at its own expense.

Any profit from the Euromit conference will be transferred to the Euromit Fund administered by the Society, after deduction of any fee for audit.

If the amount kept in the Euromit Fund exceeds one quarter of the budget of the last Euromit, this surplus may be used to support other activities within the Society's remit.

Any Euromit Conference loss arising from within the budget framework or expenses approved by the Local Organizer and the Executive Board will be covered by the Euromit Fund. If the loss exceeds the available funds, E-mit may provide additional support within the means of the Society's general budget. Expenses made by the Local Organizes without previous approval by the Executive Board will not be refunded.

#### **Article 9: Amendments to the Charter**

The articles of this charter may only be amended, altered or repealed by a vote of the General Assembly, as described in Article 7.

#### **Article 10: Official Language**

The official language of the Society will be English.

#### **Article 11: Duration and Dissolution**

The duration of this Society will be perpetual. In the event of dissolution of the Society the net assets, if any, will be donated to a similar non-profit Society or relevant charity in the field of mitochondrial research or medicine. Any decision to dissolve the Society must be proposed and ratified by a ballot of the membership as described under Article 9.

#### **E-mit founder members**

*CV*

1. Anikster Yair, Israel
2. Battersby Brendan, Finland
3. Bindoff Laurence, Norway
4. Brandt Uli, The Netherlands
5. Brea Calvo Gloria, Spain
6. Carelli Valerio, Italy
7. Chachinska Agnieszka, Poland
8. Chinnery Patrick, UK
9. Chinopoulos Christos, Hungary
10. Domínguez-González Cristina, Spain
11. Falkenberg Maria, Sweden
12. Gorman [Gráinne](#), UK
13. Hikmat Omar Saad Mahmoud, Norway
14. Hirst Judy, UK
15. Honzik Tomas, Czech Republic
16. Horvath Rita, UK
17. Houtkooper Riekelt H, The Netherlands
18. Isohanni Pirjo, Finland
19. Jacobs Howard, Finland
20. Janssen Mirian, The Netherlands
21. Klopstock Thomas, Germany
22. Korac Bato, Serbia
23. Varhaug Kristin Nielsen, Norway
24. Lamorgia Chiara, Italy
25. Larsson [Nils-Göran](#), Sweden
26. Lenaers Guy, France
27. Liang Xiao, Norway
28. Lorberboum-Galski Haya, Israel
29. Mancuso Michelangelo, Italy
30. [Martí](#) Ramon, Spain
31. Martinou Jean-Claude, [Switzerland](#)
32. Mayr Hans, Austria
33. Minczuk Michal, UK
34. Molnar Judit Maria, Hungary
35. Morais Vanessa, Portugal
36. Morava Eva, Belgium
37. Mracek Tomas, Czech Republic
38. Oliveira Ascensão Jorge, Portugal
39. Palmeira Carlos, Portugal
40. Paquis Veronique, France
41. Pecina Petr, Czech Republic
42. Peterlin Borut, Slovenia
43. Pitceathly Robert, UK
44. Prokisch Holger, Germany
45. Rego Ana Cristina, Portugal
46. Rugarli Elena, Germany
47. Saada Ann, Israel
48. Schiff Manuel, France
49. Scorrano Luca, Italy
50. [Suomalainen](#) Anu, Finland

51. Tavernarakis Nektarios, Greece
52. Timmers Silvie, The Netherlands
53. Tiranti Valeria, Italy
54. Tokatlidis Kostas, UK
55. Trifunovic Alexandra, Germany
56. Ugalde Cristina, Spain
57. Vanlander Arnaud, Belgium
58. Viscomi Carlo, Italy
59. Vissing John, Denmark
60. Wai Timothy, France
61. Wortmann Saskia, Austria
62. Zeviani Massimo, Italy

Place and date: Padova, 24/07/2024

The legal representative



Carlo Fiore Viscomi, PhD  
Associate Professor  
Department of Biomedical Sciences  
University of Padova  
via Ugo Bassi 58/B  
35131 Padova  
Italy

## **Società Europea per la Ricerca e la Medicina Mitochondriale (E-mit) Statuto**

### **Articolo 1: Fondazione e Nome**

Questa organizzazione è stata fondata, dopo diversi incontri online, il 9 marzo 2022, durante un incontro online di sessantadue soci fondatori (elencati alla fine di questo statuto). Sarà chiamata Società Europea per la Ricerca e la Medicina Mitochondriale (E-mit).

### **Articolo 2: Sede Legale**

L'Ufficio di Segreteria è stabilito presso FirstClass ([https://www.fclassevents.com/en/home\\_eng/](https://www.fclassevents.com/en/home_eng/)), situato in Via Vittoria Colonna, 40, 20149 Milano, Italia.

### **Articolo 3: Obiettivi e Scopo**

#### Sezione 1

E-mit promuoverà la ricerca, la conoscenza e la discussione accademica nei campi della ricerca e della medicina mitochondriale, comprendendo, ma non limitandosi a, aspetti rilevanti di biochimica, genetica, biofisica, biologia cellulare, biologia dei sistemi, fisiologia, patologia, biologia evolutiva e bioenergetica. Sarà aperta a tutti gli scienziati, clinici, associazioni di pazienti, aziende e altri stakeholder chiave che lavorano in questi campi e che lavorano in Istituzioni Europee, indipendentemente dalla nazionalità, razza, genere, orientamento sessuale, religione e opinione politica. I soci di qualsiasi paese non europeo saranno anche i benvenuti. I soci di paesi non europei potranno candidarsi per il Consiglio Esecutivo, ma non come Presidente, Tesoriere o Segretario. Tutti i soci dovranno rispettare questo statuto. Le violazioni saranno valutate dal Consiglio Esecutivo e possono portare alla sospensione o espulsione. I soci junior (studenti di dottorato, borsisti post-dottorato, clinici in formazione) saranno ammessi con una quota ridotta per favorire la prossima generazione di scienziati e clinici mitochondriali. I soci senior (in pensione) potranno mantenere la loro adesione a una quota ridotta.

E-mit sarà una Società multidisciplinare, riflettendo le diverse discipline coinvolte nello studio dei mitocondri, e garantirà che la nostra ricerca e innovazione rispondano ai bisogni e alle aspirazioni della nostra società e della comunità scientifica più ampia.

#### Sezione 2

Gli scopi di E-mit saranno:

- promuovere lo scambio scientifico, fornendo supporto pratico e finanziario a riunioni e workshop, inclusi quelli tenuti in formato digitale;
- fornire un forum multidisciplinare mirato ad avanzare e diffondere la conoscenza della ricerca mitochondriale a beneficio degli individui e della società;

- stimolare, incoraggiare e sviluppare attività di formazione di alta qualità e opportunità di carriera per scienziati e clinici che lavorano nella ricerca e nella medicina mitocondriale;
- favorire la collaborazione multidisciplinare in tutta Europa tra scienziati e clinici impegnati nella ricerca e nella medicina mitocondriale;
- promuovere l'accesso internazionale paritario a standard elevati di cure specialistiche, trattamenti, farmaci, trial clinici, opportunità di ricerca, infrastrutture e finanziamenti;
- promuovere l'interazione e il coinvolgimento dei ricercatori e clinici mitocondriali con le associazioni di pazienti, il pubblico generale e tutti gli stakeholder coinvolti nel campo.

### Sezione 3

I mezzi per raggiungere questi scopi saranno:

- supporto pratico e finanziario per l'organizzazione delle conferenze Euromit e di altri incontri in stretta collaborazione con gli organizzatori locali;
- l'organizzazione di educazione e formazione specifiche e pertinenti per i soci di E-mit;
- la promozione di progetti di ricerca collaborativa internazionale e formazione;
- la promozione di domande congiunte, transnazionali per il finanziamento della ricerca;
- la pubblicazione di rapporti, consigli clinici e raccomandazioni sulle politiche pubbliche relative alle malattie mitocondriali;
- il supporto alla creazione di strumenti mediatici e produzioni per promuovere la consapevolezza pubblica delle malattie mitocondriali.

### Sezione 4 Conferenza Euromit

E-mit supporterà e faciliterà l'organizzazione delle Conferenze Euromit, fornendo supporto amministrativo richiesto dagli organizzatori locali selezionati dall'Assemblea Generale (vedi Articolo 7). Questo favorirà la continuità e il trasferimento di esperienza e risorse generate dai precedenti congressi.

Gli organizzatori locali saranno gli unici responsabili per il contenuto scientifico e sociale delle conferenze Euromit nel quadro delineato negli Obiettivi e Scopo di E-mit descritti nell'Articolo 3, Sezione 1.

Quando si prepara il programma scientifico, gli organizzatori locali sono tenuti a chiedere consiglio a un Comitato Scientifico Internazionale che dovrebbe rappresentare adeguatamente lo spettro delle discipline attive nel campo della ricerca e medicina mitocondriale e i principali paesi europei attivi in questo campo. I soci del Comitato Scientifico Internazionale saranno selezionati e nominati dagli organizzatori locali in consultazione con i soci del Consiglio Esecutivo di E-mit. Il Comitato Scientifico Internazionale dovrebbe includere almeno un membro del Consiglio Esecutivo di E-mit e due organizzatori locali di una recente conferenza Euromit.

E-mit, attraverso il suo segretariato, sarà responsabile per gli aspetti tecnici della Conferenza Euromit, compresa la supervisione del bilancio (vedi Articolo 8), la raccolta delle quote e la gestione del processo di registrazione. Se ritenuto opportuno, gli organizzatori locali e il consiglio di E-mit possono decidere di comune accordo di trasferire queste responsabilità in parte o completamente all'organizzazione locale. Inoltre, il segretariato offre assistenza agli organizzatori locali per ottenere supporto da sponsor nazionali e internazionali e per promuovere l'evento. Sebbene principalmente responsabilità degli organizzatori locali, E-mit sarà anche in grado di offrire aiuto con l'organizzazione tecnica sul sito della conferenza. Si presume che la responsabilità per tali compiti organizzativi sarà basata su un accordo reciproco e rifletterà i requisiti locali e le richieste così come la missione di E-mit di promuovere la ricerca mitocondriale.

Gli organizzatori locali possono, con l'approvazione dell'Assemblea Generale, rinunciare al supporto organizzativo e finanziario di E-mit.

#### **Articolo 4: Adesione**

##### Sezione 1 Categorie di soci

La Società sarà composta dalle seguenti categorie di soci: soci corporativi e soci individuali.

I soci corporativi saranno organizzazioni, associazioni e aziende il cui campo di attività è correlato ai mitocondri, e che pagheranno una quota associativa annuale corporativa per conto dei loro soci, dipendenti, azionisti o fiduciari.

I soci individuali includeranno soci attivi, junior e senior. I soci attivi saranno scienziati, clinici e altri stakeholder (ad es.: manager di trial clinici o esperti di coinvolgimento/comunicazione) che lavorano in qualsiasi campo correlato ai mitocondri e che pagano una quota associativa attiva.

I soci junior saranno studenti universitari maggiorenni, studenti di dottorato, clinici in formazione e post-dottorato. Potranno aderire a E-mit con una quota associativa junior ridotta.

I soci senior sono ex soci attivi dopo il loro pensionamento dal lavoro accademico o clinico a tempo pieno. Manterranno la loro adesione con una quota associativa senior ridotta. I soci senior manterranno il diritto di voto.

##### Sezione 2: Eleggibilità

Tutti gli studenti, professionisti, organizzazioni, associazioni o aziende che lavorano attivamente o studiano nei campi della ricerca o medicina mitocondriale, indipendentemente dalla disciplina, sono idonei per l'adesione. Il Consiglio Esecutivo (vedi Articolo 5) deciderà sull'idoneità individuale.

##### Sezione 3: Richiesta di adesione

I potenziali soci, inclusi i soci corporativi, dovranno fare domanda per aderire a E-mit compilando un modulo online e accettando il pagamento di una quota annuale. Il modulo online dovrà includere i nomi e i dettagli di contatto di due soci di E-mit, che possono essere consultati riguardo l'idoneità del richiedente.

Il Consiglio Esecutivo (vedi Articolo 5) esaminerà tutte tali domande per l'idoneità e notificherà ai candidati se le loro domande sono state accettate.

#### Sezione 4: Quote associative

Il Consiglio Esecutivo stabilirà la quota associativa annuale per ogni categoria di soci alla luce della situazione finanziaria della Società e in consultazione con il Tesoriere. La quota sarà poi ratificata dall'Assemblea Generale. Potrà essere pagata con bonifico bancario, carta di credito, banking online o altri mezzi di pagamento elettronici.

#### Sezione 5: Durata dell'adesione

Perchè l'adesione sia valida, ciascun socio deve pagare una quota annuale. I soci potranno recedere dall'adesione in qualsiasi momento notificando per iscritto al Segretariato della Società.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale per due anni consecutivi verrà considerata al pari della cancellazione dell'adesione, salvo che il Consiglio Esecutivo decida diversamente.

Tutti i soci avranno il diritto di partecipare a tutte le riunioni e attività promosse da E-mit, incluse congressi e convegni, corsi e reti collaborative.

### **Articolo 5: Consiglio Esecutivo**

#### Sezione 1

Il Consiglio Esecutivo deve riflettere la distribuzione geografica e di genere della Società e sarà composto dalle seguenti figure:

- un Presidente,
- un Segretario,
- un Tesoriere,
- un Precedente Presidente di E-mit
- un rappresentante dei soci senior
- due rappresentanti dei soci junior
- fino a sei altri soci eletti dall'Assemblea Generale tra i soci attivi di E-mit.
- In aggiunta, un rappresentante degli organizzatori locali del successivo Euomit diventerà membro effettivo del Consiglio Esecutivo, a meno che non sia già stato eletto in n adelle categorie sopra elencate e finchè la conferenze Euomit sia finita, dopo di chè verrà rimpiazzato da un organizzatore locale del successivo Euomit.

#### Sezione 2

Il consiglio sarà eletto dai soci di E-mit durante o immediatamente prima di ciascuna conferenza Euomit e gestirà gli affari della Società fino al completamento del successivo Euomit, che normalmente dovrebbe aver luogo dopo un intervallo di 3 anni. Ciascun socio, compresi i soci aziendali, eserciterà un voto. Per votare ciascun iscritto deve aver versato la quota associativa almeno 30 giorni prima delle elezioni. Il Comitato Esecutivo provvederà



affinché i soci impossibilitati a partecipare di persona possano esprimere il proprio voto a distanza.

### Sezione 3

L'elezione dei funzionari nominati (Presidente, Tesoriere e Segretario) e dei rappresentanti dei soci senior e junior avviene tramite scrutinio segreto utilizzando il metodo del voto alternativo in cui tutti i singoli soci hanno diritto di esprimere un voto, oppure, per acclamazione (alzata di mano alla riunione dell'Euromit) quando un solo candidato si presenta alle elezioni. I due soci junior, uno in rappresentanza degli studenti di dottorato/postdoc, l'altro in rappresentanza dei medici in formazione, saranno eletti in votazioni separate con voto alternativo.

Quattro dei sei soci ordinari del Comitato esecutivo saranno eletti in ciascuna riunione di Euromit a scrutinio segreto utilizzando il metodo del voto unico trasferibile (con metodo Gregory o frazionario), o per acclamazione quando un solo candidato si presenta alle elezioni. Per impostazione predefinita, e salvo diversa decisione del consiglio, i due soci ordinari che rimangono nel consiglio saranno scelti tra quelli eletti nella conferenza Euromit immediatamente precedente. Eventuali ulteriori posti vacanti tra i soci ordinari saranno coperti nell'ambito della stessa elezione.

Nessuna persona può essere nominata per l'elezione a specifico funzionario eletto della Società se ha già servito due mandati completi (consecutivi o non consecutivi). Le persone che hanno servito due di questi mandati possono essere nominate per l'elezione a un funzionario diverso; se eletti, possono servire fino a due mandati interi in quella diversa veste.

Il Consiglio coopta ulteriori soci ordinari, se necessario, per mantenere l'equilibrio di genere e geografico, o un'adeguata rappresentanza delle ampie aree tematiche di cui all'articolo 1, nel rispetto dei limiti di residenza di seguito indicati.

Per candidarsi a uno dei posti del Comitato Esecutivo, il candidato deve essere un membro attivo, senior o junior, essere membro della Società e aver pagato la quota associativa almeno 90 giorni prima della nomina. Ogni nomina dovrà essere effettuata per iscritto al Segretario di E-mit almeno 20 giorni prima dell'elezione e richiederà la firma (o firma elettronica verificabile) di due singoli soci, nonché quella dei candidati stessi, indicando chiaramente per quale posizione si candidano. L'elenco completo dei candidati sarà pubblicato sulla pagina web di E-mit e inviato via e-mail a tutti i soci almeno 15 giorni prima delle elezioni. I candidati alle posizioni di rappresentanti dei soci senior e junior devono appartenere alla categoria appropriata al momento dell'elezione, ma possono essere nominati dai soci attivi. Nessun singolo socio può proporre più di un candidato per ciascuna carica, fatta eccezione per le candidature dei soci ordinari, per le quali sono ammesse fino a tre candidature. Nessun singolo candidato può essere nominato per più di una carica nella Società nella stessa elezione. Tuttavia, il candidato ad una carica nominativa può candidarsi anche all'elezione a socio ordinario. I soci junior e senior non possono essere nominati per l'elezione a funzionario della Società o a membro ordinario del Comitato Esecutivo. Una volta eletto un membro come funzionario della Società, la sua appartenenza al Consiglio come membro ordinario o la sua nomina verrà annullata e al suo posto dovrà essere eletto un membro ordinario aggiuntivo. Per essere eletto il candidato deve ottenere almeno il 20% delle preferenze. Nel caso in cui un candidato non raggiunga la soglia, la votazione verrà ripetuta.

Qualsiasi membro del Comitato Esecutivo che si dimette dal consiglio o da E-mit, viene espulso dall'appartenenza a E-mit, o va in pensione/muore in carica, sarà sostituito ad interim con un voto dei restanti soci del comitato esecutivo Consiglio, tra i soci della categoria appropriata. Le persone così elette resteranno in carica solo fino alla conferenza Euromit successiva, quando il posto vacante sarà coperto mediante elezione secondo le modalità normali. Nessuna persona che abbia precedentemente ricoperto due mandati interi come funzionario nominato della Società può essere eletta dal Comitato Esecutivo in sostituzione di tale carica su base provvisoria.

Il membro del Comitato esecutivo che risulti assente a tre riunioni consecutive del Consiglio senza giusto motivo e senza preavviso sarà considerato dimesso dalla carica.

Un membro del Consiglio Direttivo eletto come membro junior, ma che diventa membro attivo durante il periodo in carica, o che viene eletto come membro attivo ma che diventa membro senior durante il periodo in carica, resta in carica a pieno titolo. membro del Comitato Esecutivo e adempiere alle responsabilità loro assegnate fino alla successiva elezione.

#### Sezione 4

Il Comitato Esecutivo si riunisce ogni sei mesi online per trattare gli affari della Società. Può anche riunirsi di persona, a condizione che tutti i soci impossibilitati a partecipare di persona abbiano la possibilità di partecipare elettronicamente e di votare su qualsiasi questione.

#### Sezione 5

Il Consiglio Esecutivo può in qualsiasi momento cooptare altre persone a far parte del Consiglio senza diritto di voto, per svolgere specifici affari per suo conto.

#### Sezione 6

Il Comitato Esecutivo è valido quando sono presenti almeno otto soci, tra cui il Presidente e il Segretario o, in caso di loro impedimento, i loro sostituti debitamente nominati che devono essere essi stessi soci del Comitato Esecutivo.

Il Segretario garantisce la continuità delle attività del Consiglio Esecutivo, compresa la tempestiva convocazione delle riunioni, la diffusione di una richiesta di punti all'ordine del giorno almeno due settimane prima di ciascuna riunione, la compilazione dell'ordine del giorno e la sua distribuzione a tutti i soci del Consiglio Esecutivo. Consiglio almeno sette giorni prima della riunione, la compilazione di una bozza di verbale di ciascuna riunione e la loro diffusione a tutti i soci del Consiglio entro due settimane dallo svolgimento della riunione.

Il Consiglio si adopera per raggiungere tutte le decisioni per consenso. Qualora ciò non sia possibile, le decisioni saranno prese a maggioranza semplice, purché l'assemblea mantenga il numero legale.

Il Presidente presiede tutte le riunioni del Comitato Esecutivo.

### **Articolo 6: Compiti e poteri del Consiglio Esecutivo**

#### Sezione 1

W

Una volta approvato, il Segretario metterà a disposizione di tutti i soci della Società i verbali di ciascuna riunione del Comitato Esecutivo in un'area dedicata del sito di E-mit.

## Sezione 2

Il Consiglio Direttivo promuove gli scopi della Società:

- decide su tutte le questioni finanziarie e organizzative della Società, comprese quelle di competenza della Segreteria;
- gestisce tutte le attività della Società, comprese quelle della Segreteria;
- promuove l'organizzazione di corsi di insegnamento e altre attività formative;
- invita, valuta e consiglia sulle proposte da presentare per i futuri incontri Euomit dall'Organizzatore/i locale/i previsto/i all'Assemblea Generale;
- promuove iniziative di ricerca e formazione collaborativa a livello internazionale;
- supervisiona, valuta e approva la pubblicazione dei rapporti;
- gestisce tutte le altre questioni riguardanti questioni di interesse per la Società e i suoi soci.

## Sezione 3

Il Consiglio Esecutivo può, a sua discrezione, istituire comitati ad hoc per promuovere ulteriormente gli scopi della Società, tra cui:

- Comitato Giovani Mito-Scienziati, dedito a promuovere e organizzare incontri e corsi di formazione specificatamente dedicati ai giovani scienziati.
- Comitato per la Ricerca, dedicato alla promozione di collaborazioni internazionali.
- Comitato per l'uguaglianza, la diversità e l'inclusione dedicato alla supervisione e alla discussione delle questioni relative all'uguaglianza e all'elaborazione di meccanismi per garantire che le politiche pertinenti siano rispettate.
- Altri comitati che il Comitato Esecutivo riterrà di volta in volta opportuni per il perseguimento degli scopi di E-mit.

Ciascun comitato ad hoc è convocato da un presidente, nominato dal comitato esecutivo. Il segretario inviterà a nominare le persone appartenenti alle categorie di appartenenza appropriate tre mesi prima della scadenza del mandato di ciascun presidente. Le nomine saranno esaminate dal Comitato esecutivo e, se ritenuto opportuno o necessario, potranno essere organizzate misure aggiuntive, come ad esempio colloqui formali, dopodiché il Consiglio nominerà il presidente del comitato ad hoc in questione.

I soci di ciascun comitato ad hoc sono selezionati dal suo presidente, previa approvazione del comitato esecutivo. Normalmente i soci di ciascun comitato ad hoc dovrebbero comprendere almeno sei persone, di cui non più di due per ogni singolo paese.

È prevista la partecipazione dei soci di ciascun comitato alla conferenza Euromit.

#### Sezione 4

Il Segretario dovrà:

- mantenere un elenco di tutti i soci per categoria e le loro informazioni di contatto, in conformità con tutte le leggi sulla privacy applicabili
- predisporre un bilancio annuale delle attività di E-mit idoneo alla diffusione pubblica.
- supervisionare i contenuti del sito web della Società
- organizzare le elezioni del Consiglio Esecutivo e garantire che si svolgano in modo equo e in conformità con le regole della Società
- assicurare la continuità della Società e dell'attività del suo Consiglio Direttivo.

#### Sezione 5

Il Tesoriere sarà responsabile della raccolta e dell'erogazione dei fondi e produrrà un rendiconto annuale e un preventivo di bilancio per l'anno successivo per il Comitato Esecutivo e tutti i soci. Il rendiconto annuale e il bilancio preventivo sono messi a disposizione di tutti i soci tramite il sito web della Società o altri strumenti elettronici.

### **Articolo 7: Assemblea Generale**

L'Assemblea Generale è composta da tutti i Soci ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. Hanno diritto di intervenire ed esercitare il diritto di voto soltanto i Soci in regola con la quota associativa 30 giorni prima dell'adunanza. Ogni socio ha diritto ad un voto, sia esso socio individuale o societario; non sono ammessi voti per delega. Il Segretario provvede affinché tutti i soci impossibilitati a partecipare di persona possano esprimere il proprio voto a distanza, con un metodo sicuro e confidenziale.

L'Assemblea Generale annuale sarà convocata dal Presidente in teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire e partecipare in tempo reale alle discussioni relative agli argomenti in trattazione. L'Assemblea Generale annuale si occuperà delle seguenti attività:

1. Approvare, respingere o richiedere la modifica del bilancio degli anni precedenti, nonché del bilancio preventivo dell'anno in corso e di quelli successivi.

W

2. Deliberare su qualsiasi questione relativa alle attività di E-mit, compresa qualsiasi deliberazione presentata dal Consiglio Direttivo o per iscritto al Segretario da cinque o più singoli soci almeno 15 giorni prima della riunione

3. Ratificare o modificare la quota associativa annuale proposta dal Consiglio Direttivo.

Ad ogni conferenza Euromit si terrà un'Assemblea Generale in presenza per:

1. Eleggere i soci del Comitato Esecutivo

2. Prendere in considerazione e selezionare tra le proposte ammissibili per la sede e gli organizzatori locali della successiva conferenza Euromit. Una proposta non sarà ammissibile se riguarda un Euromit che si terrà in uno qualsiasi dei paesi che hanno ospitato le tre precedenti conferenze Euromit, o se un organizzatore locale nominato ne era un organizzatore.

L'Assemblea Generale Straordinaria può essere convocata anche dal Consiglio Direttivo o dalla maggioranza dei soci in regola con i pagamenti, in caso di grave interruzione delle attività di E-mit, o in caso di grave situazione di inadempienza come un fallimento per coprire uno o più posti nel comitato esecutivo, il ritiro degli organizzatori locali della successiva conferenza Euromit o accuse di cattiva condotta da parte di funzionari della società. Una riunione straordinaria dell'Assemblea Generale avrà il potere di rettificare tali questioni, le sue decisioni rimarranno in vigore fino alla successiva Assemblea prevista.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea, nonché l'indicazione dell'ordine del giorno della riunione e dei nominativi dei candidati all'elezione, saranno inviati tramite posta elettronica a ciascun socio. L'avviso di convocazione deve indicare il luogo, la data e l'ora della riunione, nonché il link per la partecipazione a distanza. L'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 30 giorni prima della data prevista per l'Assemblea. Il medesimo avviso dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Associazione. L'Assemblea è regolarmente costituita con la partecipazione di almeno due terzi (2/3) dei soci aventi diritto di voto in prima convocazione. In seconda convocazione la costituzione dell'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Le deliberazioni sono valide in prima convocazione con il voto favorevole di almeno due terzi (2/3) dei votanti, in seconda con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti. Il voto può essere espresso per alzata di mano, a scrutinio segreto o elettronicamente tramite un collegamento sicuro.

È compito del Presidente presiedere l'Assemblea. È compito del Segretario predisporre e diffondere l'avviso di convocazione dell'Assemblea, il suo ordine del giorno e le candidature per le elezioni, nonché verificare il diritto dei soci a intervenire, deliberare e votare in Assemblea. L'ordine del giorno, tutte le nomine, le delibere e tutti i punti che richiedono una votazione devono essere distribuiti con 30 giorni di anticipo. Le deliberazioni proposte dai soci ordinari sono poste all'ordine del giorno se cofirmate da almeno cinque soci votanti e inviate al Segretario almeno 15 giorni prima della riunione. L'ordine del giorno definitivo della riunione, comprese tutte le proposte di deliberazione valide e i nomi dei nominati per l'elezione, sarà inviato a tutti i soci via e-mail e pubblicato sul sito web della Società almeno 8 giorni prima della riunione.

Delle adunanze dell'Assemblea viene redatto un verbale, comprensivo dell'indicazione nominativa degli eletti, firmato dal Presidente e dal Segretario, e distribuito a cura del

CV

Segretario a tutti i soci entro 30 giorni dalla riunione, sia tramite posta elettronica che tramite posta elettronica pubblicato sul sito della Società.

## **Articolo 8: Finanze**

### Sezione 1

E-mit sarà governata come un'organizzazione senza scopo di lucro.

### Sezione 2

I fondi necessari per la realizzazione dello scopo di E-mit saranno raccolti attraverso quote associative, donazioni, entrate derivanti dall'organizzazione di congressi scientifici e altre attività formative dedicate allo scopo di E-mit, entrate derivanti dalla pubblicazione di lavori scientifici e altro media dedicati agli obiettivi di E-mit e pubblicati sotto la sua egida. È possibile richiedere ulteriore supporto ad altre fonti per soddisfare esigenze specifiche, ad es. l'organizzazione di convegni, strumenti informatici, canoni di pagine web ed esercizi di consultazione.

### Sezione 3

E-mit, nell'ambito dei mezzi a sua disposizione, offrirà sostegno finanziario per la Conferenza Euromit e cercherà di ridurre al minimo il rischio finanziario per gli organizzatori locali creando un Fondo Euromit costituito da eventuali profitti delle conferenze precedenti.

Il sostegno di E-mit richiede che gli organizzatori locali e il comitato esecutivo lavorino insieme per generare un budget che copra tutti gli aspetti finanziari di una prossima conferenza Euromit. Questo dovrà essere approvato da entrambe le parti almeno sei mesi prima.

Se necessario e disponibile, il comitato esecutivo può sostenere gli organizzatori locali di Euromit con fondi anticipati.

Un rendiconto finanziario completo dovrà essere preparato dagli Organizzatori Locali e dal Tesoriere entro e non oltre un anno dalla conferenza. Ciascuna delle parti può richiedere una revisione legale del presente rendiconto finanziario, a proprie spese.

Qualsiasi profitto derivante dalla conferenza Euromit sarà trasferito al Fondo Euromit amministrato dalla Società, al netto di eventuali commissioni per la revisione.

Se l'importo trattenuto nel Fondo Euromit supera un quarto del budget dell'ultimo Euromit, questo surplus può essere utilizzato per sostenere altre attività nell'ambito del mandato della Società.

Qualsiasi perdita della Conferenza Euromit derivante dal quadro di bilancio o dalle spese approvate dall'Organizzatore locale e dal Comitato esecutivo sarà coperta dal Fondo Euromit. Se la perdita supera i fondi disponibili, E-mit può fornire un ulteriore sostegno nell'ambito dei mezzi del bilancio generale della Società. Le spese sostenute dall'Organizzatore Locale senza previa approvazione da parte del Comitato Esecutivo non saranno rimborsate.

## **Articolo 9: Modifiche allo Statuto**

CW

Gli articoli del presente Statuto possono essere modificati, alterati o abrogati solo con un voto dell'Assemblea Generale, come descritto all'articolo 7.

### **Articolo 10: Lingua ufficiale**

La lingua ufficiale della Società sarà l'inglese.

### **Articolo 11: Durata e scioglimento**

La durata di questa Società sarà perpetua. In caso di scioglimento della Società, il patrimonio netto, se esistente, sarà donato a una società simile senza scopo di lucro o a un ente di beneficenza rilevante nel campo della ricerca o della medicina mitocondriale. Qualsiasi decisione di scioglimento della Società deve essere proposta e ratificata mediante votazione dei soci come descritto all'articolo 9.

### **Soci fondatori di E-mit**

1. Anikster Yair, Israel
2. Battersby Brendan, Finland
3. Bindoff Laurence, Norway
4. Brandt Uli, The Netherlands
5. Brea Calvo Gloria, Spain
6. Carelli Valerio, Italy
7. Chachinska Agnieszka, Poland
8. Chinnery Patrick, UK
9. Chinopoulos Christos, Hungary
10. Domínguez-González Cristina, Spain
11. Falkenberg Maria, Sweden
12. Gorman [Gráinne](#), UK
13. Hikmat Omar Saad Mahmoud, Norway
14. Hirst Judy, UK
15. Honzik Tomas, Czech Republic
16. Horvath Rita, UK
17. Houtkooper Riekelt H, The Netherlands
18. Isohanni Pirjo, Finland
19. Jacobs Howard, Finland
20. Janssen Mirian, The Netherlands
21. Klopstock Thomas, Germany
22. Korac Bato, Serbia
23. Varhaug Kristin Nielsen, Norway
24. Lamorgia Chiara, Italy
25. Larsson [Nils-Göran](#), Sweden
26. Lenaers Guy, France
27. Liang Xiao, Norway
28. Lorberboum-Galski Haya, Israel
29. Mancuso Michelangelo, Italy
30. [Martí](#) Ramon, Spain
31. Martinou Jean-Claude, [Switzerland](#)
32. Mayr Hans, Austria

CV

33. Minczuk Michal, UK
34. Molnar Judit Maria, Hungary
35. Morais Vanessa, Portugal
36. Morava Eva, Belgium
37. Mracek Tomas, Czech Republic
38. Oliveira Ascensão Jorge, Portugal
39. Palmeira Carlos, Portugal
40. Paquis Veronique, France
41. Pecina Petr, Czech Republic
42. Peterlin Borut, Slovenia
43. Pitceathly Robert, UK
44. Prokisch Holger, Germany
45. Rego Ana Cristina, Portugal
46. Rugarli Elena, Germany
47. Saada Ann, Israel
48. Schiff Manuel, France
49. Scorrano Luca, Italy
50. Suomalainen Anu, Finland
51. Tavernarakis Nektarios, Greece
52. Timmers Silvie, The Netherlands
53. Tiranti Valeria, Italy
54. Tokatlidis Kostas, UK
55. Trifunovic Alexandra, Germany
56. Ugalde Cristina, Spain
57. Vanlander Arnaud, Belgium
58. Viscomi Carlo, Italy
59. Vissing John, Denmark
60. Wai Timothy, France
61. Wortmann Saskia, Austria
62. Zeviani Massimo, Italy

Place and date: Padova, 24/07/2024

The legal representative



Carlo Fiore Viscomi, PhD  
Associate Professor  
Department of Biomedical Sciences  
University of Padova  
via Ugo Bassi 58/B  
35131 Padova  
Italy